

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 6 имени Героя Советского Союза В.А.Стёпина»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «Средняя
школа № 6»
от 26.08.2015 г. № 68-о

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 6 имени Героя Советского Союза В.А.Стёпина»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета школы,
(Протокол от 26.08.2015 г. № 1)

ПРИНЯТО

с учётом мнения первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Средняя школа № 6»

(Протокол от 26.08.2015 г. № 1)

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета
обучающихся школы
(Протокол от 26.08.2015г. № 1)

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся школы
(Протокол от 26.08.2015г. № 1)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Героя Советского Союза В.А.Стёпина» (далее – Школа).

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета обучающихся Школы (протокол от 26.08.2015г. № 1) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (протокол от 26.08.2015г. № 1).

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке Школы.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет и на информационном стенде, расположенном на втором этаже главного учебного корпуса.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется по четвертям.

2.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-11 классах – 34 недели, без учета государственной итоговой аттестации в 9,11-х классах и учебных сборов юношей 10-х классов.

Продолжительность каникул в течение учебного года — не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 календарных недель, в первом классе дополнительные каникулы в 3 четверти – 7 календарных дней.

Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.3. Школа работает в одну смену по графику:

- пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) в 1-4-х классах;
- шестидневной рабочей недели с одним выходным днём (воскресенье) в 5-11-х классах.

2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.6. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.7. Для обучающихся 1-х классов устанавливается «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

В середине учебного дня для обучающихся 1-х классов организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

2.8. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока — 10 минут;
- после 2, 3-го, урока — 15 минут;
- после 4, 5, 6-го урока — 10 минут.

2.9. Расписание уроков

<i>1 классы</i>		<i>2-11 классы (1 классы 2 полугодие)</i>
<i>1 классы адаптационный период (сентябрь, октябрь)</i>	<i>1 классы (ноябрь, декабрь)</i>	
1. 8-30 – 9-05 - 15 мин	1. 8-30 – 9-05 - 15	1. 8-30 – 9-15 - 5
2. 9-20 – 9-55 - 40 мин. - динамическая пауза	2. 9-20 – 9-55 - 40	2. 9-20 – 10-05 - 15
3. 10-35 – 11-10 10 мин.	3. 10-35 – 11-10 - 10	3. 10-20 – 11-05 - 15
4. 11-20 – 11-55 - 10	4. 11-20 – 11-55 - 10	4. 11-20 – 12-05 - 10
5. 12-05 – 12-40*	5. 12-05 – 12-40	5. 12-15 – 13-00 - 10
* 1 день в неделю за счет урока физической культуры		6. 13-10 – 14-00 - 10

Расписание звонков может изменяться приказом директора временно (на определенный срок) в исключительных случаях (аварии в системе жизнеобеспечения, неблагоприятные погодные условия, невозможность обеспечения учащихся питанием и т.п.).

2.10. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Между началом факультативных занятий и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

2.11. Для обучающихся школа открывается в 8-00.

Ключи от классных комнат выдаются дежурной гардеробщицей под роспись дежурным по классу с 8-10.

Учащиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 25 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

Учащиеся, опоздавшие на урок более чем на пять минут, допускаются к занятиям только с разрешения дежурного администратора.

Удаление учащихся с уроков за нарушение дисциплины не допускается (в случае необходимости учитель через дежурного ученика или старосту класса вызывает дежурного администратора или представителя администрации).

Все классные комнаты, свободные от занятий во время уроков и в случае отсутствия класса на перемене, должны быть закрыты на ключ старостой класса или его заместителем.

В случае отсутствия классного руководителя или другого учителя во время перемены в классных комнатах разрешается находиться только дежурным учащимся и старосте

класса.

После окончания последнего урока в классе, все учащиеся должны быть выведены учителем в гардероб для переодевания. Возвращаться в класс самостоятельно разрешается только дежурным.

2.12. Требования к внешнему виду обучающихся регламентируются Положением о требованиях к внешнему виду обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Героя Советского Союза В.А.Стёпина».

2.13. Питание обучающихся производится в школьной столовой в соответствии с графиком, утверждаемым директором Школы.

За каждым классом в столовой закрепляется постоянное место.

В столовую обучающихся приводит учитель, ведущий урок в классе, он же несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время следования в столовую и выполнение санитарных норм и дисциплины во время приема пищи. Этот же учитель организованно выводит обучающихся из столовой.

2.14. Деятельность групп продленного дня регламентируется Положением о группе продлённого дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Героя Советского Союза В.А.Стёпина».

2.15. Регламентация и оформление отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется в соответствии с Положением о порядке регламентации и оформления отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Героя Советского Союза В.А.Стёпина» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

2.16. Работа медицинского кабинета в Школе осуществляется согласно графику, утвержденному директором по согласованию с главными врачами медицинских учреждений.

2.17. Организация дежурства.

2.17.1. Дежурство в школе осуществляют: дежурный администратор, дежурные учителя, дежурный класс (из 5-11 классов), дежурные в классах.

2.17.2. Дежурные классы осуществляют дежурство в течение недели согласно графику, составленному заместителем директора по воспитательной работе на четверть или полугодие.

2.17.3. Обязанности дежурного класса.

В соответствии с утверждённой схемой обучающиеся дежурного класса распределяются классным руководителем по постам дежурства и им назначаются зоны ответственности.

От дежурства освобождаются староста класса и его помощник. Они ведут контроль за ходом дежурства вместе с классным руководителем и дежурным учителем.

Дежурные :

- проверяют выполнение режима сменной обуви;
- следят за поведением обучающихся на переменах в классах, рекреациях, на лестницах, коридорах, в столовой, решительно пресекают нарушения дисциплины;
- следят за сохранностью помещений, мебели, оборудования на своем объекте дежурства;
- принимают вместе с дежурным учителем классы после уборки и делают в журнале класса отметки о сохранности и чистоте классной комнаты, о состоянии порядка и дисциплины;
- докладывают о нарушениях дисциплины учащимися дежурному учителю;

- ежедневно собирают сведения об отсутствующих учащихся в школе и подают сведения дежурному администратору.
- 2.17.4. Обязанности старосты класса:
- своевременно открывает класс, договаривается о его закрытии;
 - назначает дежурного в классе и его помощника на следующий день (по графику);
 - следит за дежурством, поддержанием в классе порядка и чистоты, проветриванием помещения;
 - сообщает дежурному администратору об отсутствии учителя на уроке, если такое случается;
 - докладывает о результатах дежурства классному руководителю и дежурному администратору;
 - поддерживает постоянную связь с классным руководителем по всем вопросам жизни класса.
- 2.17.5. Обязанности дежурного в классе:
- вместе со старостой класса решают вопрос об открытии и закрытии класса;
 - сообщает учителю об отсутствующих, ушедших с уроков учащихся, а классному руководителю об опоздавших;
 - поддерживает порядок на переменах, до уроков и после уроков. Следит за чистотой пола, парт, стен, окон, классной доски, потолка и шкафов;
 - сам или его помощник постоянно присутствует в классе;
 - организует режим проветривания класса на переменах и влажную уборку после третьего и последнего уроков.
 - включает и выключает освещение в классе;
 - выполняет роль курьера в классе.
- 2.18. Массовые внеклассные мероприятия проводятся не позднее 20-00.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся.

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1 предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3 повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5 выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

3.1.6 освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школе, в порядке, установленном соответствующим локальным актом;

3.1.7 зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.8 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и

убеждений;

3.1.10 каникулы в соответствии с календарным учебным графиком (п. 2.2 настоящих Правил);

3.1.11 перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.12 перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.13 участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и положением о совете обучающихся;

3.1.14 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

3.1.15 обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.16 бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

3.1.17 пользование в установленном порядке инфраструктурными объектами Школы;

3.1.18 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.19 поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.20 благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.21 посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.22. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2 ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

3.2.3 выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4 заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5 немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6 уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.7 бережно относиться к имуществу Школы;

3.2.8 соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

3.2.9 находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12 своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1 приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2 приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3 иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4 толкать друга, бросаться предметами и применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;

3.3.5 без разрешения педагогов уходить из Школы и с ее территории в урочное время; в случае пропуска занятий учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей о причине отсутствия на занятиях;

3.3.6 пропускать занятия без уважительных причин.

3.3.7 пользоваться на уроках и внеклассных мероприятиях без разрешения педагога переговорными устройствами, записывающей и воспроизводящей аудио- и видеоаппаратурой

3.3.8 бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

3.3.9 употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим участникам образовательного процесса;

3.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях, общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Школы и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой или дипломом;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- установление именной стипендии;
- занесение материалов (фотография и краткие сведения) лучших обучающихся на Доску Почета школы «Ими гордится школа»;
- представление обучающегося к награждению вышестоящими органами управления образованием;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося.

4.2. Процедура применения поощрений.

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применяться по представлению любого из педагогических работников Школы при проявлении обучающимися активности с

положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности, а также в соответствии с положениями о проводимых конкурсах и соревнованиях на уровне Школы и (или) муниципального образования.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на региональном или федеральном уровне.

4.2.5. Выплата стипендии осуществляется за счет дополнительных финансовых средств учащимся 5–11-х классов за отличную успеваемость по всем предметам в полугодии на основании приказа директора Школы по представлению педагогического совета. Выплата стипендии осуществляется в течение полугодия, следующего за тем, который учащийся закончил с отличием. Во время летних каникул стипендия не выплачивается.

4.2.6. Занесение материалов (фотография и краткие сведения) лучших обучающихся на Доску Почета школы «Ими гордится школа» осуществляется в отношении обучающихся 2–11-х классов за отличную успеваемость по всем предметам по итогам учебного года на основании приказа директора Школы по представлению педагогического совета.

4.2.7. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников Школы.

По представлению любого из органов управления Школой директор может принять решение о публикации за счет Школы сообщения о поощрении обучающегося в средствах массовой информации .

4.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий.

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов .

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году, и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Комитет образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

5. Защита прав обучающихся

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

5.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.3. использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.