

Приложение № 31

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 6 имени Героя Советского Союза В.А.Стёпина»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБОУ «Средняя школа № 6»  
от 26.08.2015 г. № 68-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ**  
**ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ ПРИ МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ**  
**ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.А.СТЁПИНА»**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета школы,  
(Протокол от 26.08.2015 г. № 1)

ПРИНЯТО  
с учётом мнения первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «Средняя школа № 6»

(Протокол от 26.08.2015 г. № 1)

ПРИНЯТО  
с учётом мнения Совета  
обучающихся школы  
(Протокол от 26.08.2015г. № 1)

ПРИНЯТО  
с учётом мнения Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся школы  
(Протокол от 26.08.2015г. № 1)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием учащихся МБОУ «Средняя школа № 6» (далее - Школа) в период каникул.

1.2. Под сменой лагеря с дневным пребыванием детей понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися Школы и организация их питания.

1.3. Организатором лагеря могут быть органы управления образованием и иные заинтересованные организации.

1.4. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены лагеря.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

## **2. Организация и основы деятельности смены лагеря**

2.1. Смена лагеря в зависимости от направленности проводится, как правило, на стационарной базе – на базе Школы и руководствуется СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2012 №25.

2.2. Лагерь с дневным пребыванием детей создается приказом директора Школы в соответствии с приказом председателя Комитета образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

2.3. Смена лагеря проводится для обучающихся 7-17 лет (включительно) на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора

смены по согласованию с руководителем Школы, на базе которой проводится смена лагеря.

Дети зачисляются на основании письменного заявления родителей (законных представителей)

2.4. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно – эпидемиологическими правилами, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.6. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены лагеря, передаются организатору лагеря во временное пользование на период смены администрацией Школы на базе которой организуется смена (смены) лагеря.

При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся и сотрудников, с учетом специфики смены лагеря и возраста обучающихся, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями).

Во время проведения смены лагеря по желанию обучающихся возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.7. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой, направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.8. Главным в содержании деятельности смены лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) специального, художественного, научно-технического и других видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

Содержание деятельности лагеря с дневным пребыванием определяется обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

Основой содержания деятельности лагеря труда и отдыха является трудовая и оздоровительная деятельность обучающихся.

При определении допустимости применения труда обучающихся следует руководствоваться Гигиеническими критериями допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков.

2.9. Двухразовое питание обучающихся организуется в столовой (буфете) Школы.

2.10. Проезд группы обучающихся любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта. При поездке группы более 30 обучающихся число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

### **3. Кадры, условия труда работников**

3.1. Общее руководство лагеря осуществляется начальником лагеря, назначенного приказом директора Школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а так же представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря.

Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей задач смены в пределах выделенных средств.

3.3. Начальник смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируют в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждения несчастных случаев с учащимися;

- составляет график работы персонала смены лагеря;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости учащихся, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово – хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Воспитатель отряда, руководитель физической культуры, медицинский работник несут ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативами правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с учащимися, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический совет.

#### **4. Порядок финансирования**

4.1. Смена лагеря финансируется организатором смены.

4.2. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из бюджетов разного уровня (федерального, субъекта Российской Федерации, местного).

4.3. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия проводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.