УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ

«Средняя школа № 6»

от 02.09.2019 г. № 98-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета школы  (Протокол от 30.08.2019 г. №1) |  |

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета обучающихся школы

(Протокол от 02.09.2019 г. № 2)

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей (законных представителей)

(Протокол от 02.09.2019 г. № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

* + **внутренней системе оценки качества образования**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «Средняя школа № 6» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции), Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции), Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерстваобразования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (в действующей редакции), Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015(в действующей редакции), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы, с учетом мнения Совета обучающихся Школы, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся Школы и утверждается приказом директора.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, цели, задачи внутренней системы оценки качества образования Школы.

1.4. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.5. Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий образовательного процесса требованиям, зафиксированным в нормативных документах.

1.6. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – это система мероприятий и процедур, обеспечивающих получение и анализ своевременной, полной и объективной информации о состоянии и качестве образовательной деятельности, соответствия результатов образовательнойдеятельности федеральным государственным образовательным стандартам для принятия на этой основе управленческих решений.

1.7. ВСОКО функционирует как единая система управления и оценки качества образования в Школе и включает в себя:

* субъекты оценочной деятельности;
* оценочные процедуры;
* контрольно-измерительные материалы;
* аналитические документы для внутреннего использования;
* информационно-аналитические отчеты для публикации.

1.8. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки Школой отчета о самообследовании.

1. **Цель, задачи и принципы ВСОКО**

2.1. Цель ВСОКО – получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности, условиях реализации образовательных программ через формирование единой системы мониторинга и контроля для эффективного управления качеством образования, для информирования участников образовательных отношений и учредителя о состоянии образовательной системы школы, прогнозирования её развития.

2.2. Задачи ВСОКО:

* изучение и самооценка состояния образовательной деятельности с прогностической целью;
* организация оценивания качества результатов и условий реализации образовательной деятельности;
* формирование критериев качества образования и подходов к его оценке;
* информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга образовательной деятельности;
* выявление факторов, влияющих на качество образовательных результатов;
* повышение квалификации педагогических работников;
* определение рейтинга педагогов и стимулирующих надбавок к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

2.3. В основу ВСОКО положены принципы:

* реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
* объективности, достоверности, полноты, открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
* доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

• сопоставимости системы показателей с федеральными, областными аналогами;

* соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования;
* повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа.

1. **Организация ВСОКО**

3.1. Направления ВСОКО:

3.1.1.Качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту):

– предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ОГЭ и ЕГЭ);

– метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);

– личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);

– достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;

– состояние здоровья обучающихся;

– удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

3.1.2.Качество реализации образовательного процесса:

– основные образовательные программы (соответствие структуре ФГОС и контингенту обучающихся);

– реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);

– состояние преподавания предметов;

– качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;

– качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);

–качество реализации воспитательной системы и дополнительного образования.

3.1.3. Качество условий образовательной деятельности (материально-технических, кадровых, информационно-методических, психолого-педагогических, финансовых):

– материально-техническое обеспечение;

– санитарно-гигиенические условия;

– условия безопасности;

– организация прохождения медицинских осмотров сотрудниками;

– учебно-методического обеспечение;

– библиотечно-информационные ресурсы;

– медицинское сопровождение и организация питания;

– психологический климат в образовательной организации;

– кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);

– общественно-государственное управление;

– открытость образовательной организации (официальный сайт).

3.1.4. Качество школьной документации:

– документооборот и нормативно-правовое обеспечение;

– документация педагогических работников;

– документация обучающихся (дневники, тетради, «портфолио» и другое).

3.2. ВСОКО реализуется в школе через компоненты:

* внутренний мониторинг качества образования;
* аттестация педагогических работников;
* самообследование.

3.3. Результаты ВСОКО сравниваются с результатами внешней оценки качества образования Школы:

* ГИА выпускников
* Лицензирование
* Аккредитация
* НОКО
* Результаты контрольных мероприятий надзорных органов и органов управления образованием.

3.4. Мероприятия ВСОКО осуществляются администрацией Школы. Оценочные мероприятия объединяются внутренним мониторингом качества образования (далее – ВМКО), который включается в годовой план работы Школы.

3.5. Документация ВСОКО.

3.5.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

3.5.2. Обязательным, подлежащим размещению на официальном сайте Школы, документом ВСОКО является отчет о самообследовании за учебный год.

**IV.Организация внутреннего мониторинга качества образования**

4.1. Внутренний мониторинг качества образования – это совокупность оценочных мероприятий с целью получения и анализа информации о состоянии качества образовательной деятельности, соответствия результатов образовательной деятельности федеральным государственным образовательным стандартам для принятия управленческих решений.

4.2. ВМКО осуществляют директор школы и его заместители в соответствии с годовым планом. К проведению оценочных мероприятий могут привлекаться руководители школьных методических объединений, социальный педагог, педагог-психолог, ответственный за охрану труда.

4.3. Оценочное мероприятие может быть плановое и внеплановое. Плановое оценочное мероприятие – осуществляется в соответствии сутвержденным приказом директора школы планом, в составе годового плана работы.

Внеплановое оценочное мероприятие – осуществляется в целях установления и проверки фактов, иных сведений указанных в обращениях (заявлениях, жалобах) граждан и организаций (физических и юридических лиц), и последующего устранения нарушений в образовательном процессе, обеспечения реализации прав участников образовательного процесса, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.4. Набор процедур и методов, используемых в ходе оценочного мероприятия, определяется количеством оцениваемых направлений. В ходе одного оценочного мероприятия может проверяться одно направление или деятельность одного работника, длительность такого мероприятия – 5 рабочих дней. В ходе одного оценочного мероприятия может проверяться 2 и более направлений или отдельные вопросы образовательной деятельности в целом по школе, длительность такого мероприятия – 10 рабочих дней.

4.5. Методы, используемые в ходе ВМКО:

- анализ документов, результатов;

- экспертная оценка;

- мониторинг;

- наблюдение;

- опрос (анкетирование, беседа);

- контрольные работы;

- тестирование;

- иные правомерные методы, способствующие достижению целей оценочного мероприятия.

4.6. При наблюдении педагогических объектов используется карта посещения учебного занятия (Приложение №1).

4.7. Порядок проведения оценочного мероприятия.

1) План ВМКО вывешивается на стенде в учительской для ознакомления сотрудников к 1 сентября.

* 1. Содержание оценочного мероприятия, состав исполнителей, план-задание, оформление итогов регламентируется приказом.
  2. Приказ директора о проведении планового оценочного мероприятия издается за 3 рабочих дня до его начала. При необходимости проведения внепланового оценочного мероприятия приказ издается непосредственно перед началом проверки.
  3. Приказом директора утверждается срок проведения внепланового оценочного мероприятия, план-задание, состав комиссии или ответственный за проведение, форма и срок представления результатов мероприятия.
  4. Без предупреждения сотрудника могут проводиться внеплановые оперативные мероприятия в целях незамедлительного устранения нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, обеспечения прав участников образовательных отношений, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.
  5. Длительность оценочного мероприятия при оценивании одного направления или персонально сотрудника – 5 рабочих дней, при оценивании нескольких направлений – 10 рабочих дней, количество посещаемых уроков и мероприятий от 3 до 5. При персональном оценивании педагогического работника количество посещаемых уроков и мероприятий – не менее 3.
  6. Результаты оценочных мероприятий оформляются в форме справок, справка составляется в течение 5 рабочих дней по окончании срока мероприятия, утверждаются приказом директора школы в течение 3 рабочих

дней после составления. Результаты по отдельным вопросам (информационного содержания, вопросов обеспечения) могут быть рассмотрены на совещании при директоре, заместителе директора, оформлены в форме отчетов, информаций для принятия управленческих решений при необходимости.

* 1. Результаты оценочного мероприятия доводятся до проверяемых под роспись в течение 3 рабочих дней, после оформления результатов такого мероприятия.

4.8. Права участников ВМКО:

4.8.1. исполнитель оценочного мероприятия имеет право:

– знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагога (рабочей программой, календарно-тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы и другой документацией);

– изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеурочных и внеклассных мероприятий;

– анализировать данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, олимпиады и т.д.);

– анализировать результаты методической работы педагога;

– выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т. д.;

– организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей), учителей;

– делать выводы и принимать управленческие решения.

4.8.2. Работник имеет право:

– знать сроки и критерии оценки его деятельности;

– знать цель, содержание, виды, формы и методы оценивания;

– своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями;

– обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы или вышестоящие органы управления при несогласии с результатами оценивания.

**V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом Школы.

5.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

– изменение законодательства в сфере образования;

– существенные корректировки смежных локальных нормативных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

5.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте Школы.