

Приложение № 4
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 6 имени Героя Советского Союза В.И.Стёпина»

Утверждено
приказом по МБОУ «Средняя школа
от 26.08.2015 г. № 68-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.А.СТЁПИНА»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета школы
(Протокол № 1 от 26.08.2015 г.)

ПРИНЯТО
с учетом мотивированного мнения ПК
(Протокол № 1 от 26.08.2015 г.)

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ «Средняя школа № 6» (далее - Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, учителя, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, преподаватель-организатор ОБЖ, старший вожатый, заведующий библиотекой. На заседания педсовета могут быть приглашены школьный фельдшер, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителей.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Школой участников образовательного процесса – педагогических работников Школы.

1.5. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета.

1.6. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме Школы.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Организация опытно-экспериментальной работы в школе.

III. Полномочия педагогического совета.

3.1. Обсуждает и утверждает планы работы Школы.

3.2. Обсуждает вопросы учебной, воспитательной,

организационно-массовой и научно-методической работы в Школе.

3.3. Рассматривает годовой календарный учебный график.

3.4. Определяет цели и задачи на учебный год.

3.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Школы.

3.6. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, а так же (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся) о его оставлении на повторное обучение в том же классе.

3.7. Принимает решение о выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы, выдаче соответствующих документов об образовании.

3.8. Принимает решение о награждении выпускников Школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.9. Принимает решение о награждении учащихся похвальными листами «За отличные успехи в учении».

3.10. Принимает решение об исключении учащихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения Рославльского комитета образования (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

IV. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций

с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- вносить предложения по изменениям Устава Школы;

- утверждать стратегию развития образовательного процесса в Школе;

- утверждать программы обучения и воспитания;

- утверждать учебный план, график учебных занятий на год;

- предлагать кандидатуры работников Школы к награждению, присвоению почётных званий;

- принимать решение о форме проведения промежуточной аттестации в переводных классах;

- принимать решения о переводе и выпуске обучающихся;

- принимать решение об исключении учащегося из Школы за совершенные им неоднократно грубые нарушения Устава;

- утверждать направления опытно-экспериментальной работы;

- утверждать численный и персональный состав аттестационной комиссии;

- делегировать часть своих полномочий методическим объединениям, кафедрам и творческим группам;

- заслушивать отчеты директора и его заместителей;

- рассматривать локальные акты в пределах его компетенции;

- решать другие вопросы, связанные с учебно-воспитательной деятельностью.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- компетентность принимаемых решений.

V. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Школы.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.