

Приложение № 51
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 6 имени Героя Советского Союза В.А.Стёпина»

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «Средняя школа № 6»
от 26.08.2015 г. № -о

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета школы,
(Протокол от 26.08.2015 г. № 1)

ПРИНЯТО
с учётом мнения первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Средняя школа № 6»
(Протокол от 26.08.2015 г. № 1)

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует работу логопедического пункта при школе.
- 1.2. Логопункт в школе организуется для оказания практической помощи детям младшего школьного возраста с фонетическим, фонетико-фонематическим и общим недоразвитием речи.
- 1.3. Основными задачами логопункта являются:
 - осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей;
 - предупреждение нарушений устной и письменной речи;
 - развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
 - пропаганда логопедических занятий среди педагогов школы, родителей (законных представителей);
 - воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
 - совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами школьника.
- 1.4. Логопункт при школе открывается приказом по школе в зависимости от количества детей с речевой патологией.
- 1.5. Выявление обучающихся для зачисления на логопункт проводится с 01.09 по 15.09. Приказ директора школы о зачислении обучающихся в логопункт составляется на основании списка обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, предоставляемого на школьный ПМПК. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.
- 1.6. На каждого обучающегося, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

II. Организация деятельности логопункта.

- 2.1 На логопункте при школе предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:
 - своевременным обследованием детей;
 - рациональным составлением расписаний занятий;
 - планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
 - оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
 - совместной работой логопеда с педагогами и родителями (законными представителями).
- В логопункт зачисляются обучающиеся начальных классов, имеющие фонетическое, фонетико-фонематическое и общее недоразвитие речи.

Прием детей производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Комплектование групп и выпуск детей производится решением ПМПК.

Срок коррекционной работы на логопункте – 2 года.

2.2. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются занятия, которые проводятся по общеразвивающим и коррекционным программам школы.

Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией школы.

2.3. Темы групповых, индивидуальных занятий, а так же посещаемость детей фиксируется в журнале. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, учитель начальных классов, администрация школы, родители (законные представители) ребёнка.

2.4. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует календарному учебному графику школы.

2.5. Учитель начальных классов обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

III. Участники образовательного процесса:

- Ребенок;
- Учитель начальных классов;
- Родитель (законный представитель);
- Учитель-логопед.

3.1 Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие высшее профессиональное дефектологическое образование с прохождением курсов по переподготовке по специальности “Логопедия”.

3.2. Учитель-логопед:

- а) несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- б) оказывает консультативную помощь учителям, родителям (законным представителям) детей;
- г) информирует педагогические советы школы о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;
- д) участвует в работе методических объединений логопедов района;
- е) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

ж) составляет ежегодный отчет.

3.3. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- речевая карта на каждого ребенка;
- журнал движения детей, посещаемости занятий на логопункте;
- перспективный план работы на каждого ребенка на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы;
- общий план методической работы на год;
- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное руководителем школы;
- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- копия отчета о проделанной работе за год.

IV. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопункта.

4.1. Для логопункта выделяется кабинет площадью не менее 14 кв. м, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

На администрацию школы возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

4.2. Логопункт финансируется школой, в ведении которой он находится.

В кабинете логопункта должно находиться следующее оборудование:

1. Парты – столы по количеству детей. Подставки для карандашей и ручек. Пеналы с раздаточным материалом.
2. Классная доска, расположенная на уровне роста детей.
3. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.
4. Настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением.
5. Зеркала индивидуальные по количеству детей, занимающихся коррекцией звукопроизношения.
6. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и несколько стульев.
7. Набор логопедических зондов (шпатели), этиловый спирт для их обработки.
8. Наборное полотно.
9. Технические средства (магнитофон, компьютер).
10. Экран для демонстрации диафильмов и диапозитивов.
11. Настенная касса букв.
12. Настенная слоговая таблица.
13. Индивидуальные кассы букв и слогов на каждого ребенка.
14. Стандартная таблица букв.

15. Наглядный материал, используемый при обследовании детей.
16. Наглядный материал по развитию речи, систематизированный в конвертах или папках.
17. Учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением).
19. Наборы цветных карандашей, фломастеров на каждого ребенка.
20. Методическая литература.
21. Настенные часы.
22. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.

Кабинет логопункта должен быть эстетично оформлен.