

Приложение № 48  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 6 имени Героя Советского Союза В.А.Стёпина»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБОУ «Средняя школа № 6»  
от 26.08.2015 г. № 68-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Доске Почета обучающихся**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 6 имени Героя Советского Союза В.А.Стёпина»**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета школы,  
(Протокол от 26.08.2015 г. № 1)

ПРИНЯТО  
с учётом мнения первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «Средняя школа № 6»

(Протокол от 26.08.2015 г. № 1)

ПРИНЯТО  
с учётом мнения Совета  
обучающихся школы  
(Протокол от 26.08.2015г. № 1)

ПРИНЯТО  
с учётом мнения Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся школы  
(Протокол от 26.08.2015г. № 1)

## 1. Общие положения

- 1.1. Доска Почета школы является элементом системы морального стимулирования и создается с целью представления и позиционирования достижений и результатов учебной и внеучебной деятельности учащихся.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок занесения материалов (фотография и краткие сведения) лучших учащихся на Доску Почета.
- 1.3. На Доску Почета заносятся материалы об учащихся, отличившихся в интеллектуальной, творческой, спортивной, социально-полезной деятельности.
- 1.4. Претенденты не должны иметь нарушений учебной и общественной дисциплины, нарушений правил поведения учащихся.
- 1.5. Организационные вопросы по оформлению Доски Почёта находятся в полномочии заместителя директора по воспитательной работе.

## 2. Порядок представления материалов для Доски Почета

- 2.1. Материалы, размещаемые на Доске Почета, должны содержать цветную фотографию и краткую информацию об обучающемся.
- 2.2. Кандидатуры на Доску Почета по поданным заявкам утверждаются решением жюри, заседание которого оформляется протоколом.
- 2.3. Материалы на Доске Почета размещаются по итогам текущего учебного полугодия. Заседание жюри по отбору кандидатов на поощрение и для размещение на Доске Почёта проводится в 1 раз в полугодие.
- 2.4. Состав жюри: директор школы, заместители директора по всем направлениям, руководители методических объединений, совет обучающихся.
- 2.5. Материалы об обучающемся, представленном на Доску Почёта, могут быть сняты досрочно в случае нарушения им учебной и общественной дисциплины, снижения показателей учебы. В этом случае по мотивированному представлению классного руководителя, заместителей директора по УВР и ВР , решением педагогического совета и совета обучающихся фотография учащегося снимается с Доски Почета.
- 2.6. Доска Почета формируется на основе заявок от классных руководителей, решения классного собрания. В заявке указываются фамилия, имя, класс обучающегося, номинация и достижения. Процедура выдвижения кандидатов на представление на Доску Почёта оформляется протоколом заседания выдвигающего органа.
- 2.7. Номинации Доски почета:
  - *«Учебные достижения»* (отличная учёба);
  - *«Интеллектуальные достижения»* (победители или призёры городских, краевых, всероссийских предметных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций, интеллектуальных игр и др., подтвердившие свои достижения дипломами, грамотами);
  - *«Творческие достижения»* (победители или призёры городских, краевых, всероссийских творческих конкурсов, проектов, фестивалей, выставок и т.п., подтвердившие свои достижения дипломами, грамотами);

- «*Спортивные достижения*» (победители или призёры городских, краевых, всероссийских соревнований в разных видах спорта (как личные, так и за командные достижения) и др., подтвердившие свои достижения дипломами, грамотами);
- «*Достижения в области социально значимой деятельности* (активная и результативная социальная и общественно полезная деятельность: активная работа в органах школьного самоуправления, активное участие в культурной жизни школы, организация и проведение мероприятий, способствующих становлению и укреплению имиджа школы).

2.8. Решение о поощрении обучающегося в виде представления материала о нём на Доске Почёта школы классный руководитель сообщает родителям (законным представителям) обучающегося, направляя им благодарственное письмо от имени директора школы.