Принято на заседании  
педагогического совета школыПротокол от 31. 08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО приказом  
по МБОУ «Средняя школа № 6» от 01.09.2021 г. № 76-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЁТЕ**

**ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

**И ИХ СЕМЕЙ в МБОУ «Средняя школа № 6»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято с учетом мнения  Совета обучающихся школы.  Протокол от31.08.2021. № 1 | Принято с учетом мнения  Совета родителей (законных представителе) обучающихся школы.  Протокол от 31.08.2021г.№ 1 |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

* Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021),
* Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
* Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",
* письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 г. N АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»,
* письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2021 г. N 07-4715 «О направлении методических рекомендаций»,
* Уставом МБОУ «Средняя школа № 6».

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на учёт и снятия с учёта и ведение учёта отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся и семей обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, подлежащих учёту в МБОУ «Средняя школа № 6» (далее – Школа).

1.3. В положении применяются следующие понятия:

***несовершеннолетний*** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

***несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением*** - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 г. N [120-ФЗ](http://rulaws.ru/laws/Federalnyy-zakon-ot-24.06.1999-N-120-FZ/) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

***девиантное поведение*** - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

***безнадзорный*** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

***беспризорный –*** безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

***антиобщественные действия*** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

***обучающийся, находящийся в социально опасном положении***, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

***семья, находящаяся в социально опасном положении***, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

***профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся*** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

***индивидуальная профилактическая работа*** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

***данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением*** - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

***персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным*** поведением - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.4. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних (далее – внутришкольный учёт) в Школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.5. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.6. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.7. Организация учета регламентируется настоящим Положением. Решение о постановке на учет (снятии с учета) принимается Советом профилактики правонарушений, преступности и безнадзорности обучающихся (далее - Совет профилактики) и утверждается директором Школы.

1.8. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется социальным педагогом Школы, а в случаях его отсутствия - иным лицом, на которое директором возложены обязанности по ведению учета.

1.9. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором и заместителем директора по воспитательной работе.

1.10. Директор школы не реже одного раза в течение учебного года в рамках осуществления федерального статистического наблюдения направляет данные учета в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учёту**

2.1. Учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия директора, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (п. 2 ст. 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации:

- совершившие самовольные уходы из семей.

**3. Основания для постановки на внутришкольный учет**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней). Основание: заключение Совета профилактики школы по анализу учета посещаемости;

- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения. Основание: заключение Совета профилактики школы по результатам окончания четверти, полугодия, года.

- нарушение правил поведения обучающихся, Устава школы (систематическое невыполнение домашних заданий, плохое поведение на уроках и др.) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Основание: заключение Совета профилактики школы по результатам рассмотрения и проведения работы по докладным запискам и\или жалобам от педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) и иных представителей общественности на имя директора школы;

- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;

- беспризорность, безнадзорность;

- бродяжничество, попрошайничество и др.

3.3. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:

- состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные [Уголовно-процессуальным кодексом](http://ivo.garant.ru/document?id=12025178&sub=11513) Российской Федерации;

- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденные за совершение [преступления](http://ivo.garant.ru/document?id=10008000&sub=15) небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.4. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;

- употребляют наркотики;

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).

- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательной организации

**4. Порядок учета несовершеннолетних**

4.1. Поступившие в Школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным [пунктом 1](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/901737405/XA00M6C2MG/) статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора «Для постановки на учет» незамедлительно передаются социальному педагогу или лицу, ответственному за ведение учета.

4.2. Социальный педагог в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в Школе:

- вносит сведения об обучающемся в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Школе (*Приложение* 1) (далее - Журнал учета);

4.3. Ведение Журнала учета осуществляется на электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в Школе является дата постановки обучающегося на внутришкольный учёт заседанием Совета профилактики, в том числе и внеочередным, а также дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.4. В случае поступления в Школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками Школы указанных несовершеннолетних социальный педагог, педагог-психолог Школы либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (*Приложение 2*).

4.5. В целях обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего полученное представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается Советом профилактики Школы.

4.6. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики не позднее 10 дней с момента его получения.

4.6.1. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель (совместно с социальным педагогом) за три рабочих дня до проведения заседания Совета профилактики готовит следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

- приглашает родителя (законного представителя) на заседание Совета профилактики (*Приложение №* 3);

- представление о постановке на внутришкольный учёт.

К представлению может быть приложена информация из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

4.7. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации.

4.8. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу или лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

4.9. Решение директора Школы оформляется наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

4.10. Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

4.11. Решение об учете несовершеннолетнего в срок не более трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- директора Школы (в случае принятия решения Советом профилактики);

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.12. Постановка семьи на внутришкольный учёт осуществляется по решению Совета профилактики.

Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- характеристику ребенка или семьи;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения

**5. Основания прекращения учета**

5.1. Снятие с внутришкольного учета семей обучающихся и (или) семей, находящихся в социально-опасном положении, осуществляется по решению Совета профилактики при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся и их семей, указанных в настоящем Положении, сохраняющихся в течение шести и более месяцев.

5.2. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся могут явиться:

а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение шести месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);

б) окончание обучения в образовательной организации;

в) перевод в иную образовательную организацию;

г) достижение возраста 18 лет;

д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении);

е) эмансипация, в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации;

ж) смерть несовершеннолетнего или признание его безвестно отсутствующим;

з) совершение преступления, если в отношении несовершеннолетнего назначено наказание в виде лишения свободы, помещение подростка в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

5.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно, в том числе, при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.4. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления.

5.5.1. Классный руководитель (совместно с социальным педагогом) за три рабочих дня до заседания Совета профилактики передаёт секретарю Совета следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;

- сведения о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося;

- представление о снятии с внутришкольного учёта (*Приложение 4*).

5.6. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;

- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога школы;

- об отказе в прекращении учета.

5.7. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу или лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

5.8. Решение директора Школы оформляется наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего. Решение Совета профилактики о прекращении учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания.

5.9. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

5.10. Социальный педагог или лицо, ответственное за осуществление учета, фиксирует в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований.

**6. Ведение внутришкольного учета**

6.1. В отношении всех категорий несовершеннолетних и семей, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- учётная карточка несовершеннолетнего, поставленного на внутришкольный учёт (Приложение 5);

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении и успеваемости);

- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

6.2. Раз в квартал осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог.

6.4. Сроки хранения документации:

- учетная карточка – 3 года

- личное дело обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте или семьи, находящейся в социально-опасном положении – 1 год.

6.5. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на внутришкольный учет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

**7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы**

7.1. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные Федеральным законом № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные настоящим ФЗ № 120-ФЗ, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

7.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, а также семей, находящихся в социально опасном положении индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно индивидуальному плану совместной профилактической работы на текущий учебный год, рассмотренному на заседании Совета профилактики и утверждённому директором Школы (*Приложение 6*).

По инициативе Школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

7.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ, а также в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

7.4. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.5. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель незамедлительно связывается с родителями и проводит с ними беседу.

7.6. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание педагогического совета, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения.

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

При этом Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении обучающемуся выговора;

- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;

- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года.

7.7. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой не занимаются проблемами своего ребенка, Совет имеет право обратиться с ходатайством в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с обучающимся;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;

- о постановке обучающегося на учет Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.8. В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог проводят анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщают о его результатах на заседании Совета профилактики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Журнал учета**

**отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

**в МБОУ «Средняя школа № 6»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | фио несовершеннолетнего | *Дата рождения несовершенного* | *Адрес регистрации или фактического проживания* | *Класс, в котором обучается несовершеннолетний* | *ФИО законных представителей* | *Основание учёта* | *Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете* | *Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)* | *Основание (я) прекращения учета* | *Дата прекращения учета (реквизиты решения)* | *Организации, в которую передана информация о прекращении учета* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

В Совет профилактики правонарушений

МБОУ «Средняя школа № 6»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения

Причина постановки на учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

считаем необходимым обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поставить на внутришкольный учет обучающихся (указать причину)

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

В Совет профилактики правонарушений

МБОУ «Средняя школа № 6»

Исход. № от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что вы и ваш сын /дочь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_\_\_\_класса

(Ф.И. ученика)

Вызываетесь "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына на внутришкольный учет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

В Совет профилактики правонарушений

МБОУ «Средняя школа № 6»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ   НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учащегося\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,

состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с учетом мнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ГПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Председатель Совета профилактики безнадзорности

и правонарушений среди несовершеннолетних \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

« \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

В Совет профилактики правонарушений

МБОУ «Средняя школа № 6»

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка**

**(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Снятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повторная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Снятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Школа, класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Оставлен ли на второй год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. С какого времени учится в данной школе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опекун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Интересы и увлечения, склонности подростка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Участие в общественной жизни класса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Участие в кружках, клубах, секциях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Участие в общественно полезном труде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Кого считает авторитетом и почему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

19. Состоит ли на учете в КДН и за что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. Место и время совершения проступка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Мера наказания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Планируемые основные направления работы с подростком

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

24. Успеваемость в текущем году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних  « » 20 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Егоренкова  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

**ПЛАН**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с учащимся \_\_\_\_класса в МБОУ «Средняя школа №6»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные виды деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.) |  |  |
| 2 | Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги  дополнительного образования и др.) |  |  |
| 3 | Работа с семьей |  |  |
| 4 | Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения  дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные  учреждения и др.) |  |  |

Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(социальный педагог, воспитатель)

« \_\_\_\_\_» « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_ год