**Алгоритм проведения специальной оценки охраны труда в школе.**

1) Утвердить приказом комиссию для проведения СОУТ и порядок её работы.

➖ Состав комиссии: нечетное число членов (специалист по ОТ, представитель профсоюза/трудового коллектива).

➖ Председатель: работодатель или его представитель.

2) Утвердить график проведения СОУТ (этапы, сроки, ответственные).

3) Комиссия утверждает перечень рабочих мест для СОУТ (оформляется протоколом).

4) Заключить договор с аккредитованной организацией на проведение СОУТ.

5) Предоставить экспертам документы по рабочим местам (характеристики, условия труда). При необходимости — организовать обследование.

6) Комиссия рассматривает Заключение эксперта по идентификации вредных/опасных факторов. Решения:

✔ Допустимые условия — если факторы не выявлены.

✔ Провести исследования — если факторы обнаружены.

 Оформить протокол.

7) Организовать исследования/измерения вредных факторов (силами лаборатории).

Если исследования угрожают жизни экспертов — условия труда признаются опасными без замеров (протокол + уведомление ГИТ в 10 дней).

8) Члены комиссии подписывают Отчет СОУТ. При несогласии — прилагают особое мнение.

9) Председатель комиссии утверждает Отчет (срок — не позднее 30 дней с момента получения).

10) Уведомить организацию-исполнителя об утверждении Отчета + отправить копию (в 3 рабочих дня).

11)Подать декларацию соответствия в ГИТ (для рабочих мест с оптимальными/допустимыми условиями).

 Срок: 30 рабочих дней с момента внесения данных в ФГИС.

12) Ознакомить работников с результатами СОУТ под подпись (в 30 дней с утверждения Отчета).

13) Разместить на сайте (если есть):

- Классы условий труда на рабочих местах.

- Мероприятия по улучшению условий труда.

 Срок: 30 дней с утверждения Отчета.